

# KODEKS

## DOBRYCH PRAKTYK KONTROLERA

### administracji miar i administracji probierczej

---

#### WSTĘP

Celem Kodeksu Dobrych Praktyk Kontrolera administracji miar i administracji probierczej jest promowanie uczciwego, rzetelnego i godnego postępowania kontrolera podczas wykonywania czynności służbowych.

Pracownik administracji miar i administracji probierczej, zwany dalej „kontrolerem”, niezależnie od miejsca zatrudnienia i zajmowanego stanowiska, w celu zachowania właściwych standardów postępowania podczas wykonywania czynności służbowych, kieruje się zasadami niniejszego Kodeksu.

Kodeks stanowi zestawienie:

- **zasad** - odnoszących się do praktyki wykonywania kontroli;
- **reguł postępowania** - stanowiących normy zachowania oczekiwanego od kontrolera, których celem jest wskazanie wzorców etycznego postępowania.

#### ZAKRES OBOWIĄZYWANIA

Zaleca się przestrzeganie niniejszego Kodeksu w administracji miar i administracji probierczej.

#### ZASADY POSTĘPOWANIA

Od kontrolera oczekuje się stosowania, szanowania oraz promowania poniższych zasad:

##### I. Uczciwość

Uczciwość kontrolera buduje zaufanie do jego pracy, przez co stanowi podstawę do polegania na jego ocenie.

## 2. Obiektywizm

Kontroler zachowuje najwyższy stopień obiektywizmu podczas prowadzenia kontroli w szczególności przy zbieraniu, ocenianiu i przekazywaniu informacji na temat badań, tj. działalności lub procesu.

Dokonyuje wyważonej oceny biorąc pod uwagę wszystkie istotne okoliczności, a formułując swoją ocenę nie kieruje się własnym interesem ani interesem innych osób.

## 3. Poufność

Kontroler szanuje wartość i własność informacji, które otrzymuje, i nie ujawnia ich bez odpowiedniego upoważnienia, chyba że istnieje prawny obowiązek ich ujawnienia.

## 4. Kompetencje

Kontroler wykorzystuje wiedzę, umiejętności i doświadczenie konieczne do prowadzenia kontroli. Dbaj o rozwój własnych kompetencji, w szczególności rozwija wiedzę zawodową potrzebną do jak najlepszego wykonywania pracy w urzędzie.

## REGUŁY POSTĘPOWANIA

1. Kontroler traktuje swoje obowiązki jako służbę publiczną.
2. Kontroler wykonuje swoje obowiązki w sposób rzetelny i uczciwy zachowując należytą staranność i profesjonalizm.
3. Kontroler zobowiązany jest do:
  - „zachowania zawsze nienagannej kultury osobistej i uprzejmości, a w sytuacjach konfliktowych także opanowania oraz cierpliwości”,
  - „traktowania każdej osoby z godnością oraz należnym jej szacunkiem”
  - „rzetelnego udzielenia wszelkich potrzebnych informacji oraz wyczerpującego wyjaśnienia przepisów prawa i obowiązujących procedur”
  - „dążenia do poprawy jakości wykonywanych obowiązków oraz osiągania najlepszych rezultatów mając na względzie wnikliwe i rozważne wykonywanie powierzonych zadań oraz zgłaszanie propozycji polepszania organizacji i wydajności swojej pracy,
  - powstrzymywania się od wszelkich działań, które mogą doprowadzić do potencjalnego lub faktycznego konfliktu interesów;
  - zachowywania powściągliwości w zakresie publicznego wyrażania poglądów na temat administracji miar i administracji probierczej”.
4. Kontrolerowi bezwzględnie zabrania się:

- przyjmowania wszelkich prezentów oraz innych korzyści osobistych lub majątkowych od osób zaangażowanych w prowadzone sprawy,
  - wykorzystywania pełnionej funkcji publicznej do załatwiania swoich prywatnych interesów,
  - okazywania zniecierpliwienia lub kierowania się emocjami w czasie prowadzonych kontroli,
  - „podejmowania działań, które mogłyby podważyć zaufanie publiczne do administracji miar i administracji probierczej”.
5. Nad przestrzeganiem niniejszego Kodeksu czuwają bezpośrednio kierownicy komórek organizacyjnych urzędów miar i urzędów probierczych, w stosunku do podległych im pracowników.
6. Kodeks obowiązuje bezterminowo, począwszy od 2008 r.